

ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"
CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE/FAX (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetania@bol.com.br
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto – SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59



PLANO DE TRABALHO

**Serviço de acolhimento institucional para pessoas
Idosas (Instituição de longa permanência de idosos –
ILPI)**

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE



DADOS CADASTRAIS

ORGANIZAÇÃO PROPONENTE: Associação Evangélica Lar de Betânia		
CNPJ: 60.003.746.0001-80		
ENDEREÇO: Rua Roberto Simonsen, 430 Vila São José		
CIDADE: São José do Rio Preto	U.F SP	CEP: 15.090-120
TELEFONE: (17) 3227-2200		
E-MAIL: lardebetaniasjr@gmail.com		
REPRESENTANTE LEGAL: Nome: Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves Função: Presidente CPF: 975.087.728-49 RG: 13.688.371-0 Telefone para contato: (17) 3227-2200 CEL: (17) 99791-1938 E-mail: mariza_augusta@hotmail.com		
TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO: Nome: Miriã Reis Santos CPF: 387.077.888-19 RG: 46.304.074-0 Número do Registro Profissional: 45.784 Telefone para contato: (17) 3227-2200 CEL: (17) 99715-9059 E-mail: lardebetania.servicosocial@gmail.com		
Nº DE INSCRIÇÃO NO CMAS: 007		
Tipo de Inscrição Entidade (x) Serviço ()		
Vigência: Indeterminado		
Nº de registro no CMDCA:		
Vigência: XX/XX/XXXX a XX/XX/XXXX.		

TIPO DE SERVIÇO: Execução do Serviço de Acolhimento institucional para Pessoas Idosas, com o objetivo de proporcionar proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos idosos, garantindo seus direitos.
Proteção Social: Especial de alta complexidade
PÚBLICO ALVO: Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, que estejam nos critérios definidos pelo Decreto Municipal nº 14.404/2008.
Período de Execução das Atividades Previstas Início: 01/01/2019 Término: 30/06/2021



Dias e Horários de Execução do Serviço: 24h
Território: Sul
CRAS de Referência: Novo Mundo

1 – JUSTIFICATIVA

Considerando dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística publicados no último Censo, a cidade de São José do Rio Preto conta com aproximadamente 13,79 % de idosos que representam a população local.

Analisando registros anteriores do mesmo Instituto, observamos que a população idosa cresceu ao longo dos anos, o que pode ter sido impulsionado por vários fatores, tais como acesso a saúde, alimentação, atividades físicas e mentais, dentre outros aspectos, que proporcionaram expressivas melhorias nos índices de longevidade.

ASELB – Associação Evangélica Lar de Betânia, é atuante no segmento de Acolhimento Institucional para Idosos desde 1958, está localizada na 18ª região administrativa da cidade, região essa que integra território de referência, correspondendo a 54% do total de moradores do local, muitos deles em condições de vulnerabilidade, demandando por Acolhimento Institucional

Em razão do exposto acima e pautada nas Legislações que norteiam a prestação de Serviços Socioassistenciais aos idosos (Estatuto do Idoso, RDC 283 da ANVISA, e Decreto Municipal nº 14.404/2008) a ASELB – Associação Evangélica Lar de Betânia se propõe a executar o Plano de Trabalho proposto, visando assegurar garantia de direitos e proteção integral aos idosos com idade igual ou superior a 60 anos, que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social.

Enfatizamos que procuramos oferecer Serviço de Qualidade e contamos com equipe Técnica qualificada para o atendimento dos idosos quanto as suas limitações e/ou atividades da vida diária, bem como auxiliar nas escolhas cotidianas, respeitando suas possibilidades, limites e promovendo sua autonomia. Buscamos ainda manter vínculo familiar com os idosos institucionalizados, visando o restabelecimento de ligação constante com seus familiares ou pessoas de referência.

Como parceira ao longo dos últimos anos, a Secretaria Municipal de Assistência Social de São José do Rio Preto, tem viabilizado o desenvolvimento de nossas atividades, o que nos tem possibilitado melhorias para com o nosso trabalho.

Neste contexto, justificamos a proposta apresentada, a fim de contribuir para com qualidade de vida e garantia de direitos das pessoas que envelhecem e não são amparadas.

2 – META

Atender até 43 idosos mensalmente.

Objetivo Geral

Ofertar Acolhimento Institucional para Idosos em abrigo, proporcionando proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos usuários garantindo seus direitos.

Objetivos Específicos

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.
- Desenvolver condições para a independência e o auto cuidado.
- Desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas atividades comunitárias relacionando-as a interesses, vivências e desejos.
- Promover a convivência mista, entre os residentes de diversos graus de dependência
- Acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura de vínculos e restabelecimento de vínculos familiares e / ou sociais.

Promover acesso a renda.

3 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS:

Meta	Etapa/ Fase	Especificação/Descrição	Indicador Físico		Duração	
			Unidade Mínima	Quantidade	Início	Término
Atender até 43 idosos mensalmente	Dimensão trabalho Técnico Operativo	Reunião de Equipe	Quinzenal	60	01/01/2019	30/06/2021
		Planejamento e Organização das Atividades	Anual	3	01/01/2019	30/06/2021
		Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento – PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados	Bimestral	15	01/01/2019	30/06/2021
		Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Prontuários: elaboração e alimentação	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Elaboração de Relatórios	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	Bimestral	15	01/01/2019	30/06/2021
		Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos sob a coordenação do CREAS	Quinzenal	60	01/01/2019	30/06/2021
	Atendimento ao usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sociassistencial pública e privada	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021

		Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Grupos de convivência visando promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, a partir de atividades planejadas de acordo com o interesse dos idosos:				
		Oficina cultural	Mensal	30	01/01/2019	30/06/2021
		Oficinas ocupacionais	Semanal	120	01/01/2019	30/06/2021
		Oficinas artísticas	Semanal	120	01/01/2019	30/06/2021
		Oficinas de lazer	Semanal	120	01/01/2019	30/06/2021
		Oficinas lúdicas	Semanal	120	01/01/2019	30/06/2021
	Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	Bimestral	15	01/01/2019	30/06/2021
		Realização de visitas domiciliares	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
	Dimensão do trabalho no território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário	Diário	De acordo com a demanda	01/01/2019	30/06/2021
		Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	Mensal	30	01/01/2019	30/06/2021

Dimensão Teórico/Metodológico do trabalho social

(O Serviço propiciará aos usuários, atividades individuais em grupo e comunitárias. A inclusão no serviço acontecerá mediante encaminhamento do Creas.

Reuniões com as famílias abordarão temas apresentados dentro dos assuntos que a equipe técnica trabalhou dentro das necessidades dos usuários.

A construção do Pia, será realizado diariamente, de maneira que contribua com as necessidades dos usuários e alcance de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do idoso no Serviço.

4 – INDICADORES / RESULTADOS:

OBJETIVOS ESPECIFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES	DADOS	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Acolher e Garantir a Proteção Integral	Idosos acolhidos e protegidos			
Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, promoção de ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais	Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências	Idosos Acolhidos	Nº de idosos acolhidos	Ata de reunião CREAS/ Prontuário
	Contribuir para o rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar e restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço.	Prontuário/ Pia
		Famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Nº de famílias corresponsabilizadas com seus idosos	Reunião familiar/ contato de agenda

Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais	Contribuir para a inclusão de indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades	Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas	Nº de encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas	CREAS/ PIAs			
			Nº de atendimentos efetuados pela rede socioassistencial e demais políticas				
Possibilitar a convivência comunitária	Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade.	Nº de idosos que participam de atividades comunitárias	Nº atividades comunitárias realizadas				
			Nº de idosos que participam de atividades comunitárias				
Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esportivas, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público	Contribuir para a interação dos residentes afastando-os do processo de isolamento	Oferecimento de atividades externas no território	Nº de atividades externas realizadas no território	PIAs/ Relatórios			
			Nº de idosos que participaram de atividades externas no território				
Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência		Participação de idosos em grupos e/ou oficinas internas	Nº de grupos e/ou oficinas realizados				
			Nº de idosos participantes de oficinas e grupos				
Desenvolver condições para a independência e o autocuidado	Contribuir para aquisição da independência e do autocuidado	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária	Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária				
Promover o acesso a Renda	Contribuir para a garantia do acesso a aposentadoria ou Benefício	Nº de idosos que recebem aposentadoria	Nº de idosos que recebem aposentadoria.	PIAs/ Relatório			
			Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada		Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada		
					Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.	Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.	
						Nº idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria	Nº de idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria
							Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria

5 – RECURSOS LOGÍSTICOS

5.1 AMBIENTE FÍSICO

Quantidade	Descrição
01	Sala para atendimento individual e em grupo (Psicologia e terapia ocupacional) com mesa, cadeiras, iluminação, janela e ar condicionado
01	Sala para atendimento em grupo (Psicologia e terapeuta ocupacional) com iluminação, TV, DVD, estofado e ar condicionado.
01	Sala para atendimento individual (fisioterapia) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto
01	Sala para atendimento individual (enfermagem) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto
01	Sala para atendimento individual (setor administrativo e serviço social) com iluminação, mesa, janela e ar condicionado
01	Área para atividades em grupo (Psicologia e terapia ocupacional) com iluminação, mesas e cadeiras
02	Quartos coletivos femininos com banheiro para deficientes e ventiladores de teto
01	Quarto coletivo masculino com banheiro para deficientes e ventiladores de teto
05	Quartos masculinos com 2 camas em cada um e ventilador de teto
07	Quartos femininos com 2 camas em cada um e ventilador de teto
04	Banheiros coletivos para deficientes com barras e piso antiderrapante
01	Área de convivência e lazer
01	Sala de TV
01	Sala para arquivar documentos antigos com iluminação.
01	Lavabos para uso social
01	Cozinha com iluminação e janelas
01	Lavabo para cozinheira
01	Despensa de alimentos com iluminação, janela e ventilador
01	Sala para guardar roupas e produtos de higiene com iluminação e janela
01	Lavanderia com iluminação
01	Refeitório
01	Área externa com TV, Iluminação, mesa, cadeiras de área para visitas e socialização dos internos.

5.2 RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO / MATERIAL PERMANENTE

Quantidade	Descrição
01	Computador Powered Asus Intel Core 2 duo
01	Computador Samsung Superplus
01	Computador DELL – Dimension C521
01	Computador LG
01	Epcom
01	Impressora HP modelo Laserjet M1132
03	Televisor LCD 42 polegadas
01	Aparelho de som portátil Philco
07	Camas de solteiro tubolar
34	Camas de solteiro de madeira
01	Guarda roupas
02	Camas hospitalares



43	Colchões hospitalares
17	Criados-mudos
10	Sofás
05	Bebedouros marcas: Karina e IBBL
16	Mesas de madeira – refeitório
02	Mesas Grandes de madeira
09	Armários de aço para arquivar, PIA, material pedagógicos, atividades, arquivo morto, material de escritório, prontuários de enfermagem e documentos diversos da instituição.
05	Mesas de escritório
01	Mesas redondas para atividades
60	Cadeiras de ferro
34	Cadeiras de área
01	Veículo marca Fiat, modelo Uno Mille 2008, branco, 4 portas
02	Maquinas de lavar roupas industrial
01	Secadora de Roupas industrial

6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

RECEITAS	MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL – Portaria nº 369/2020	ESTADUAL – cofinanciamento emergencial	CMDI	TOTAL	TOTAL GERAL
Inicial	R\$ 557.442,00	R\$ 125.358,00	-----		-----	R\$ 682.800,00	
1º aditivo	R\$ 1.656.018,93	R\$ 339.245,16	-----		-----	R\$ 1.995.264,09	R\$ 2.678.064,09
2º aditivo	-----	-----	-----		R\$ 43.000,00	R\$ 43.000,00	R\$ 2.721.064,09
3º aditivo	R\$ 90.753,82	-----	R\$ 6.450,00		-----	R\$ 97.203,82	R\$ 2.818.267,91
4º aditivo	-----	-----	R\$ 167.515,00		-----	R\$ 167.515,00	R\$ 2.985.782,91
5º aditivo	-----	-----	R\$ 107.040,00		-----	R\$ 107.040,00	R\$ 3.092.822,91

Despesas:

1 – Equipe de Referencia

Para desenvolvimento do serviço será necessária a seguinte equipe de referência:

6.1 - QUADRO DE PESSOAL

QTD	FUNÇÃO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	Vínculo Empregatício	SALARIO BASE	FONTE FINANCIAMENTO
01	Assistente Social	Nível Superior	30hs	CLT	R\$3.381,61	01
01	Psicólogo	Nível Superior	30hs	CLT	R\$3.021,79	01
01	Terapeuta Ocupacional	Nível Superior	16hs	CLT	R\$1.883,62	01
01	Assistente Administrativo	Ensino Médio	40hs	CLT	R\$1.791,57	01 e 02
07	Cuidadores	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.359,44	01
05	Cuidadores	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.359,44	01 e 05
03	Cozinheiros	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.512,57	01
04	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.359,44	01
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.348,57	01
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.343,26	01
01	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.332,39	01
02	Auxiliar de Limpeza	Ensino Fundamental	12 x 36hs	CLT	R\$1.316,76	01 e 05
01	Encarregada Administrativa	Ensino Superior	40hs	CLT	R\$2.100,02	01
Total:	29					

*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 - outros;
- 5 - com recurso Federal.

6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS:

- Pagamento de vale - alimentação;
- Pagamento de vale - transporte.

6.3 – MATERIAL DE CONSUMO:

a) Material de Expediente:

Agenda; Almofada para carimbo; Anoter e cole; Apontador; Bloco para rascunho; Borracha; Cadernos; Caixa de arquivo morto; Caixa de grampo; Calculadora; Caneta esferográfica; Caneta hidrocor; Caneta retroprojeter; Cartão de ponto; Cartucho; CD; Clipes; Cola branca (bastão e líquida); Cola instantânea; Corretivo (líquido, em fita e caneta); Envelopes (carta, ofício, pardo grande); Estilete; Estojo; Etiquetas; Fita adesiva transparente; Fita crepe; Grafite para lapiseiras; Grampeador; Lápis; Lapiseira; Livro Ata;; Marca texto; Papel carbonô; Papel contact; Papel de presente; Papel para cartão de visita; Papel para fax; Papel pardo; Papel sulfite; Pastas (AZ,

elástico, arquivo, suspensa, grampo, L); Pen-drive; Percevejos; Perfurador; Pincel anatômico; Porta objetos (lápiz, caneta, clips); Prancheta; Régua, Tesoura e Tonner.

b) Material de Higiene e Limpeza:

Acetona; Água sanitária; Álcool; Algodão; Alicates de unha; Amaciante de roupas; Aparelho de barbear; Avental (pano e plástico); Bota de borracha; Cera líquida; Cloro; Condicionador; Copo descartável; Cortador de unha; Desengordurante; Desinfetante; Desodorante; Detergente; Escova lava-roupa; Esmalte; Esponja de aço; Esponja lava-louça; Filtro de água; Filtro solar; Flanela; Fósforo; Hastes flexíveis; Hidratante; Inseticida; Limpador; Lixa de pé; Lixa de unha; Luva de borracha; Pá de lixo; Pano de chão; Papel higiênico; Papel toalha banheiro; Papel toalha cozinha; Perfume; Pincel com cesto (escova p/ lavar vaso sanitário); Prendedor de roupa; Refil de aromatizador/odorizador; Refil de rodo; Repelente; Rodo; Sabão em barra; Sabão em pó; Sabonete líquido; Sabonete; Saco de lixo; Suporte para panela; Tela protetora de alimentos; Tintura; Vassouras e Shampoo. Dispensador de álcool/sabonete (manual e automático) Dispensador de papel toalha, Escada, Lixeira (com e sem tampa, diversos tamanhos), Pallets (estrado para piso), Pano multiuso.

c) Gêneros Alimentícios:

Açúcar; Adoçante; Alho; Arroz; Aveia; Azeite; Azeitona; Bacon; Balas; Batata palha; Bolachas (doces e salgadas); Bolo; Café; Caldo de carne; Caldo de costela; Caldo de galinha; Canjica; Carne de frango; Carne de peixe; Carne de porco; Carne de vaca; Catchup; Catupiry; Cebola; Chá; Chantilly; Chocolate em barra; Chocolate em pó; Coalho; Coalhada; Coco ralado; Condimentos (canela, cravo, etc); Conservas; Creme de leite; Doces; Ervilha; Extrato de tomate; Farinha de mandioca; Farinha de milho; Farinha de rosca; Farinha de trigo; Feijão branco; Feijão; Fermento; Frutas secas; Frutas; Fubá; Gelatina; Goiabada; Granulado; Grão-de-bico; Hambúrguer; Iogurte; Legumes; Leite condensado; Leite de coco; Leite; Lentilha; Linguíça; Macarrão; Maionese; Maisena; Manteiga; Margarina; Marrom glacê; Massa de lasanha; Massa de pastel; Milho para pipoca; Milho verde; Molho Shoyo; Mortadela; Mostarda; Óleo; Ovo; Palmito; Panetone; Pão de leite; Pão francês; Pão integral; Polpa de tomate; Polvilho; Presunto; Queijos (diversos); Refrigerante; Requeijão; Salsicha; Soja; Sorvete; Suco/Polpa de Suco; Temperos; Trigo; Verduras; Vinagre. Cogumelos, Tortas (doces e salgados).

d) Material para as Oficinas:

• Oficina – Auto cuidado

Acessórios para cabelo, algodão, base em pó e líquida, batom, blush, cotonete, cremes, espelho, esponjas para maquiagem, gel, pentes, escovas, perfumes, pincéis, lápis de olho, prendedor de cabelo, presilhas, rímel, secador, sombra, spray de modelagem.

• Oficinas temáticas

Água boricada, agulhas, aquabase madeira, arame, argila, artigos de MDF, bambolê, barbante, bastidor, betume, bexigas, bingo, biscuit, bola suíça, bola, boliche, bolinhas de fisiobol, botões, brocal, caixas organizadoras, calendário de E.V.A, cartela de bingo, cartolina, cera micro-cristal, cola branca, cola colorida, cola para E.V.A, cola de isopor, cola de madeira, cola instantânea, cola quente, cola universal, corda elástica, cortiça, decoupage, esmalte sintético, estêncil, estilete, feltro, fio de silicone/ nylon,

i) EPI's (Equipamento de Proteção Individual)

Álcool 70% (gel e líquido), Avental impermeável, Gorro, Luvas de procedimentos (diversos tamanhos), Macacão de proteção (contra riscos químicos e biológicos), Mascaras descartáveis, Mascaras N95, Mascaras de proteção facial viseira transparente, Óculos de proteção, Sapatilhas descartáveis. Uniformes.

j) Compra de Testes COVID-19.

k) Vacinação contra a gripe para idosos e equipe de atendimento

6.4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:

- Pagamento das taxas: Água e esgoto; Energia elétrica; Serviços de telefonia e Serviços de internet.
- Abastecimento de gás de cozinha: botijão de 13kg (P13), botijão ou cilindro de 20kg (P20), botijão ou cilindro de 45kg (P45).
- Pagamento de exames médicos para fins de admissão e demissão de funcionários.
- Pagamento de serviço de dedetização.
- Pagamento para contratação de serviços de terceiros para manutenção de bens móveis, imóveis e eletrodomésticos em geral, tais como: Carpinteiro; Eletricista; Encanador; Pedreiro; Jardineiro, Pintor; Serralheiro; Técnico em informática, manutenção e hospedagem de site e demais profissionais para a execução de reparos em geral.
- Pagamento de serviço de recarga de cartuchos e toners.
- Pagamento de serviços de cópias e reprodução de documentos: xerocópias.
- Pagamento de serviços técnicos profissionais: honorários contábeis.
- Pagamento de Locação de: Banheiro químico, Iluminação, Lixeira container com tampa, Tablado(piso) e Tenda.
- Locação de veículos/serviços de transporte para locomoção de funcionários/usuários.
- Pagamento através de RPA ou agência terceirizada de funcionários desta parceria que apresentarem suspeita ou testarem positivo para a Covid-19, a fim de cobrir o período de afastamento do mesmo.



6.6 – ANEXOS:

- 6.6.1 – Cronograma de Atividades
- 6.6.2 – Cronograma de desembolso;
- 6.6.3 – Plano de Aplicação;

7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL

Nome da Entidade: Associação Evangélica Lar de Betânia.

Nome do Dirigente: Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves

Cargo: Presidente

Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto/SP, 10 de Dezembro de 2.020.

Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves
Presidente

8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

São José do Rio Preto, 15 de 12 de 2.020.

Patricia Lisboa Ribeiro Bernussi
CRESS 25.455
Sec. Municipal de Assistência Social

ANEXO 6.6.1

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES	ANO: 2021					
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe	X	X	X	X	X	X
	Planejamento e organização das atividades	X					
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.	X	X	X	X	X	X
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.	X		X		X	
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático	X	X	X	X	X	X
	Prontuários: Elaboração e Alimentação	X	X	X	X	X	X
	Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	X	X
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos	X		X		X	
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.	X	X	X	X	X	X
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.	X	X	X	X	X	X
	Oficinas ocupacionais	X	X	X	X	X	X
	Oficinas de lazer	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Lúdicas	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Artísticas	X	X	X	X	X	X
	Oficinas Culturais	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias	X		X		X	
	Realização de visitas domiciliares	X	X	X	X	X	X
Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;	X	X	X	X	X	X
	Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.	X	X	X	X	X	X



ASL B - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetania@bol.com.br
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto – SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59

GRADE DE ATIVIDADES - SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

DIMENSÕES	ATIVIDADES				PERIODICIDADE	HORÁRIO	DIAS				
							SEG	TER	QUA	QUI	SEX
Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo	Reunião de Equipe				Quinzenal	14.00 as 17.00	x				
	Planejamento e organização das atividades				Anual	8.00 as 17:30	Anual				
	Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.				Diário – De acordo com a demanda	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda				
	Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.				Bimestral	8.00 as 17:30	Bimestral				
	Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento mais sistemático				Diário de acordo com a demanda	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda				
	Prontuários: Elaboração e Alimentação				Diário – De acordo com a demanda	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda				
	Elaboração de Relatórios				Mensal	8.00 as 17:30	Mensal				
	Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos				Bimestral	8.00 as 17:30	Bimestral				
	Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS –Família/ idoso/deficiente.				Quinzenal	_____	Quinzenal				
Dimensão do Trabalho com o Usuário	Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada.				Diário de acordo com a demanda.	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda.				
	Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.				Diário de acordo com a demanda.	8.00 as 17:30	Diário- De acordo com a demanda.				
	Oficina Ocupacional: Auto-cuidado	Michele B. Troiani	T.O.	Barracão	Semanal	9.00 as 11.00					X
	Oficina Lúdica: Criatividade	Rosana F.C. Parma	Psico	Sala de Atividades	Semanal	13.00 as 16.00		X			
	Oficina Lazer	Michele B. Troiani Rosana F.C. Parma	T.O/ Psico	Barracão/ Sala de Atividades	Semanal	13.00 as 16.00			X		X
	Oficina Lúdica: atividade laboral e jogos	Michele B. Troiani	T.O.	Sala de Atividades/ Externa	Semanal	9.00 as 11.00		X			
	Oficina Lúdica: Expressiva	Rosana F.C. Parma	Psico	Sala de Atividades	Semanal	13.00 as 16.00	X				X
	Oficina Artística: Artesanato	Michele B. Troiani	T.O.	Sala de Atividades	Semanal	9.00 as 11.00	X				X
Ofic. Cultural: Informativa	Equipe Técnica	-	Sala de Atividades	Mensal	13.00 as 16.30					X	
Dimensão do Trabalho com a Família	Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias				Bimestral	_____	Bimestral				
	Realização de visitas domiciliares				Diário – De acordo com a Demanda	8:00 as 17:30	Diário – De acordo com a Demanda				

(Handwritten signature)



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA “LAR DE BETÂNIA”

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetania@bol.com.br
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto – SP - CEP 15090-120

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei No. 601/59

GRADE DE ATIVIDADES - SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)

Dimensão do Trabalho no Território	Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;				Diário – De acordo com a Demanda	08:00 as 17:30	Diário – De acordo com a Demanda
	Atividades no território, visando desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas vida comunitária e do território	Equipe Técnica	-	Externa	Mensal	8.00 as 17:30	Mensal



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA
R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120
CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200
RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA
MUNICIPAL: Lei Nº 601/59
CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS
ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanência
Vigência da Parceria: 01/01/2018 a 30/06/2021
5º Aditamento da parceria: 01/01 a 31/03/2021
Origem do Recurso: Municipal

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	PROVISIONAMENTO	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ 43.968,62	R\$ 44.721,00	R\$ 44.721,00	R\$ 44.721,00	R\$ 44.721,00	R\$ 44.721,00	R\$ 752,38	R\$ 268.326,00
Reajuste Salarial	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.857,30	R\$ 12.857,30
13º salário	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
1/3 de férias	R\$ 1.277,86	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.722,14	R\$ 9.000,00
Rescisão	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 11.637,63	R\$ 11.637,63
Serviços de Terceiros / Benefícios	R\$ 5.932,50	R\$ 6.710,00	R\$ 6.710,00	R\$ 6.710,00	R\$ 6.710,00	R\$ 6.710,00	R\$ 2.877,50	R\$ 42.360,00
Serviços de Terceiros	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Material de Consumo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL	R\$ 51.178,98	R\$ 51.431,00	R\$ 51.431,00	R\$ 51.431,00	R\$ 51.431,00	R\$ 51.431,00	R\$ 35.846,95	R\$ 344.180,93

São José do Rio Preto, 10 de dezembro de 2020

Presidente

[Assinatura manuscrita]

[Assinatura manuscrita]

CONFERIDO SEMAS

[Assinatura manuscrita]



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120
CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei Nº 601/59

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanência

Vigência da Parceria: 01/01/2018 a 30/06/2021

5º Aditamento da Parceria: de 01/01 a 31/03/2021

Origem do Recurso: Estadual

DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	PROVISIONAMENT	TOTAL
Pessoal e Encargos	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	R\$ -
Reajuste	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	-	R\$ -
Serviço de Terceiros	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00	-	R\$ 42.000,00
Material de Consumo	R\$ 4.882,62	R\$ 4.882,62	R\$ 4.882,62	R\$ 4.882,62	R\$ 4.882,62	R\$ 4.882,62	-	R\$ 29.295,72
TOTAL	R\$ 11.882,62	R\$ 11.882,62	R\$ 11.882,62	R\$ 11.882,62	R\$ 11.882,62	R\$ 11.882,62	R\$ 0,00	R\$ 71.295,72

São José do Rio Preto, 10 de Dezembro de 2020

Presidente

Rodrigues

For
**CONFERIDO
SEMAS**

[Handwritten signature]



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei Nº 601/59

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO 2021

NOME DO SERVIÇO: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanência

Vigência da Parceria: 01/01 a 31/03/2021

5º Aditamento da Parceria: 01/01 a 31/03/2021

Origem do Recurso: FEDERAL - Portaria: nº 369 do Ministério da Cidadania

DESPESAS	Janeiro	Fevereiro	Março	Provisionamento	Total
Pessoal e Encargos	R\$ 13.170,07	R\$ 14.641,00	R\$ 14.641,00	R\$ 855,93	R\$ 43.308,00
Férias indenizadas e adicional	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 18.460,00	R\$ 18.460,00
13º salário	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.160,00	R\$ 4.160,00
Verbas Rescisórias	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7.830,00	R\$ 7.830,00
Serviços de Terceiro/ Benefício	R\$ 1.869,00	R\$ 1.974,00	R\$ 1.974,00	R\$ 105,00	R\$ 5.922,00
Material de Consumo	R\$ 1.720,00	R\$ 1.720,00	R\$ 1.720,00	R\$ -	R\$ 5.160,00
Serviços de Terceiros	R\$ 2.150,00	R\$ 2.150,00	R\$ 2.150,00	R\$ -	R\$ 6.450,00
Equipamento de Proteção Individual (EPI)	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00	R\$ -	R\$ 15.750,00
TOTAL	R\$ 24.159,07	R\$ 25.735,00	R\$ 25.735,00	R\$ 31.410,93	R\$ 107.040,00

São José do Rio Preto, 10 de dezembro de 2020

Presidente

Robson Rodrigues

SM

**CONFERIDO
SEMAS**



ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei Nº 601/59

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO: 2021

Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanencia

Vigência da Parceria: 01/01/2018 a 30/06/2021

5º Aditivo da Parceria: 01/01/2021 a 31/03/2021

TIPO DE DE DESPESA	RECURSO MUNICIPAL	RECURSO ESTADUAL	RECURSO FEDERAL - Portaria nº369	RECURSOS PRÓPRIOS	DOAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS	DOAÇÃO DE PESSOA FISICA	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	TOTAL DOS RECURSOS
PESSOAL/ ENCARGOS	268.326,00	0,00	43.308,00	133.200,00	0,00	0,00	0,00	444.834,00
REAJUSTE SALARIAL	12.857,30	0,00	0,00	5.350,00	0,00	0,00	0,00	18.207,30
1/3 DE FÉRIAS	9.000,00	0,00	18.460,00	3.900,00	0,00	0,00	0,00	31.360,00
RESCISAO	11.637,63	0,00	7.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.467,63
13º SALARIO	0,00	0,00	4.160,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	15.760,00
MATERIAL DE CONSUMO	0,00	29.295,72	5.160,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	37.455,72
SERVIÇO DE TERCEIROS-BENEFICIO/ ESTAGIARIOS	42.360,00	0,00	5.922,00	18.510,00	0,00	0,00	0,00	66.792,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS	0,00	42.000,00	6.450,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	51.450,00
MATERIAL PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL	0,00	0,00	15.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.750,00
TOTAL DOS RECURSOS	344.180,93	71.295,72	107.040,00	178.560,00	0,00	0,00	0,00	701.076,65

O Lar de Betânia tem isenção Patronal e de IPTU;

O Lar de Betânia tem sede própria.

São José do Rio Preto, 10 de dezembro de 2.020.


Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves

Presidente

CONFERIDO SEMAS

