

**ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA "LAR DE BETÂNIA"**  
CNPJ: 60.003.746/0001-80 - FONE/FAX (17) 3227 2200 – E-mail: lardebetania@bol.com.br  
Rua Roberto Simonsen No. 430 - Vila São José - São José do Rio Preto – SP - CEP 15090-120  
**RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA**  
**MUNICIPAL: Lei No. 601/59**

## **PLANO DE TRABALHO**

**Serviço de acolhimento institucional para pessoas  
Idosas (Instituição de longa permanência de idosos –  
ILPI)**

**PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**



|   |
|---|
| Dias e Horários de Execução do Serviço: 24h       |
| Território: Sul<br>CRAS de Referência: Novo Mundo |

## 1 – JUSTIFICATIVA

Considerando dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística publicados no último Censo, a cidade de São José do Rio Preto conta com aproximadamente 13,79 % de idosos que representam a população local.

Analisando registros anteriores do mesmo Instituto, observamos que a população idosa cresceu ao longo dos anos, o que pode ter sido impulsionado por vários fatores, tais como acesso a saúde, alimentação, atividades físicas e mentais, dentre outros aspectos, que proporcionaram expressivas melhorias nos índices de longevidade.

ASELB – Associação Evangélica Lar de Betânia, é atuante no segmento de Acolhimento Institucional para Idosos desde 1958, está localizada na 18ª região administrativa da cidade, região essa que integra território de referência, correspondendo a 54% do total de moradores do local, muitos deles em condições de vulnerabilidade, demandando por Acolhimento Institucional

Em razão do exposto acima e pautada nas Legislações que norteiam a prestação de Serviços Socioassistenciais aos idosos (Estatuto do Idoso, RDC 283 da ANVISA, e Decreto Municipal nº 14.404/2008) a ASELB – Associação Evangélica Lar de Betânia se propõe a executar o Plano de Trabalho proposto, visando assegurar garantia de direitos e proteção integral aos idosos com idade igual ou superior a 60 anos, que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social.

Enfatizamos que procuramos oferecer Serviço de Qualidade e contamos com equipe Técnica qualificada para o atendimento dos idosos quanto as suas limitações e/ou atividades da vida diária, bem como auxiliar nas escolhas cotidianas, respeitando suas possibilidades, limites e promovendo sua autonomia. Buscamos ainda manter vínculo familiar com os idosos institucionalizados, visando o restabelecimento de ligação constante com seus familiares ou pessoas de referência.

Como parceira ao longo dos últimos anos, a Secretaria Municipal de Assistência Social de São José do Rio Preto, tem viabilizado o desenvolvimento de nossas atividades, o que nos tem possibilitado melhorias para com o nosso trabalho.

Neste contexto, justificamos a proposta apresentada, a fim de contribuir para com qualidade de vida e garantia de direitos das pessoas que envelhecem e não são amparadas.



## 2 – META

Atender até 43 idosos.

### Objetivo Geral

Ofertar Acolhimento Institucional para Idosos em abrigo, proporcionado proteção integral e cuidados para promoção e preservação da saúde física e emocional dos usuários garantindo seus direitos.

### Objetivos Específicos

- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.
- Desenvolver condições para a independência e o auto cuidado.
- Desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas atividades comunitárias relacionando- as a interesses, vivências e desejos.
- Promover a convivência mista, entre os residentes de diversos graus de dependência
- Acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência, ruptura de vínculos e restabelecimento de vínculos familiares e / ou sociais.

Promover acesso a renda.

## 3 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS:

| Meta                  | Etapa/<br>Fase                      | Especificação/Descrição   | Indicador Físico |                         | Duração    |            |
|-----------------------|-------------------------------------|---|------------------|-------------------------|------------|------------|
|                       |                                     |   | Unidade Mínima   | Quantidade              | Início     | Término    |
| Atender até 43 idosos | Dimensão trabalho Técnico Operativo | Reunião de Equipe   | Quinzenal        | 60                      | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|                       |                                     | Planejamento e Organização das Atividades   | Anual            | 3                       | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|                       |                                     | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento – PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família  | Diário           | De acordo com a demanda | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|                       |                                     | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados   | Bimestral        | 15                      | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|                       |                                     | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático  | Diário           | De acordo com a demanda | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|                       |                                     | Prontuários: elaboração e alimentação   | Diário           | De acordo com a demanda | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|                       |                                     | Elaboração de Relatórios  | Diário           | De acordo com a demanda | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|                       |                                     | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos  | Bimestral        | 15                      | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|                       |                                     | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos sob a coordenação do CREAS   | Quinzenal        | 60                      | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|                       | são do trabalho com o Usuário       | Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sociassistencial pública e privada | Diário           | De acordo com a demanda | 01/01/2019 | 30/06/2021 |

|   |  |  |           |                         |            |            |
|---|--|--|-----------|-------------------------|------------|------------|
|   |  | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios  | Diário    | De acordo com a demanda | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|   |  | Grupos de convivência visando promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência, a partir de atividades planejadas de acordo com o interesse dos idosos: |           |                         |            |            |
|   |  | Oficina cultural   | Mensal    | 30                      | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|   |  | Oficinas ocupacionais  | Semanal   | 120                     | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|   |  | Oficinas artísticas  | Semanal   | 120                     | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|   |  | Oficinas de lazer  | Semanal   | 120                     | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|   |  | Oficinas lúdicas   | Semanal   | 120                     | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
| Dimensão do Trabalho com a Família  |  | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias  | Bimestral | 15                      | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|   |  | Realização de visitas domiciliares   | Diário    | De acordo com a demanda | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
| Dimensão do trabalho no território  |  | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário   | Diário    | De acordo com a demanda | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
|   |  | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.   | Mensal    | 30                      | 01/01/2019 | 30/06/2021 |
| <b>Dimensão Teórico/Metodológico do trabalho social</b>   |  |  |           |                         |            |            |
| <p>(O Serviço propiciará aos usuários, atividades individuais em grupo e comunitárias. A inclusão no serviço acontecerá mediante encaminhamento do Creas.</p> <p>Reuniões com as famílias abordarão temas apresentados dentro dos assuntos que a equipe técnica trabalhou dentro das necessidades dos usuários.</p> <p>A construção do Pia, será realizado diariamente, de maneira que contribua com as necessidades dos usuários e alcance de metas e objetivos a serem atingidos ao longo da permanência do idoso no Serviço.</p> |  |  |           |                         |            |            |

#### 4 – INDICADORES/RESULTADOS:

| OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | RESULTADOS ESPERADOS  | INDICADORES  | DADOS  | MEIOS DE VERIFICAÇÃO                |
|---|---|--|--|-------------------------------------|
| Acolher e Garantir a Proteção Integral  | Idosos acolhidos e protegidos   |  |  |                                     |
| Contribuir para prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, promoção de ações voltadas a preservação de vínculos familiares e/ou sociais | Contribuir para redução das violações de direitos sociassistenciais, seus agravamentos ou reincidências                         | Idosos Acolhidos   | Nº de idosos acolhidos   | Ata de reunião CREAS/ Prontuário    |
|   | Contribuir para o rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar e restabelecimento dos vínculos familiares e/ou sociais | Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço. | Nº de idosos com relatos de melhoria das relações familiares e do envolvimento da família com o serviço. | Prontuário/ Pia                     |
|   |   | Famílias corresponsabilizadas com seus idosos  | Nº de famílias corresponsabilizadas com seus idosos  | Reunião familiar/ contato de agenda |

|  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|------------------|
| Promover o acesso à rede Sociassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas Setoriais   | Contribuir para a inclusão de indivíduos e famílias em Serviços e acesso a oportunidades   | Acesso à Rede Sociassistencial e demais políticas públicas                                       | Nº de encaminhamentos à rede socioassistencial e demais políticas                                | CREAS/ PIAs      |
|  |  |  | Nº de atendimentos efetuados pela rede socioassistencial e demais políticas                      |                  |
| Possibilitar a convivência comunitária   | Contribuir para integração, convívio e participação efetiva do idoso na vida em sociedade. | Nº de idosos que participam de atividades comunitárias   | Nº atividades comunitárias realizadas  |                  |
|  |  |  | Nº de idosos que participam de atividades comunitárias   |                  |
| Promover o acesso a programações culturais, de lazer, esportivas, ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público | Contribuir para a interação dos residentes afastando-os do processo de isolamento          | Oferecimento de atividades externas no território  | Nº de atividades externas realizadas no território   | PIAs/ Relatórios |
|  |  |  | Nº de idosos que participaram de atividades externas no território                               |                  |
| Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência  |  | Participação de idosos em grupos e/ou oficinas internas  | Nº de grupos e/ou oficinas realizados  |                  |
|  |  |  | Nº de idosos participantes de oficinas e grupos  |                  |
| Desenvolver condições para a independência e o autocuidado   | Contribuir para aquisição da independência e do autocuidado                                | Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária | Nº de idosos avaliados com melhorias nas condições de independência e autocuidado na vida diária |                  |
| Promover o acesso a Renda  | Contribuir para a garantia do acesso a aposentadoria ou Benefício                          | Nº de idosos que recebem aposentadoria   | Nº de idosos que recebem aposentadoria.  | PIAs/ Relatório  |
|  |  | Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada                                       | Nº de idosos que recebem benefício de prestação continuada                                       |                  |
|  |  | Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.                           | Nº de idosos sem aposentadoria e/ou benefício de prestação continuada.                           |                  |
|  |  | Nº idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria                   | Nº de idosos encaminhados/aguardando a concessão de benefícios e/ou aposentadoria                |                  |
|  |  | Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria                  | Nº de idosos fora dos critérios para concessão de benefícios e/ou aposentadoria                  |                  |

## 5 – RECURSOS LOGÍSTICOS

### 5.1 AMBIENTE FÍSICO

| Quantidade | Descrição   |
|------------|---|
| 01         | Sala para atendimento individual e em grupo (Psicologia e terapia ocupacional) com mesa, cadeiras, iluminação, janela e ar condicionado |
| 01         | Sala para atendimento em grupo (Psicologia e terapeuta ocupacional) com iluminação, TV, DVD, estofado e ar condicionado.                |
| 01         | Sala para atendimento individual (fisioterapia) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto                                       |
| 01         | Sala para atendimento individual (enfermagem) com iluminação, janela, mesa e ventilador de teto   |
| 01         | Sala para atendimento individual (setor administrativo e serviço social) com iluminação, mesa, janela e ar condicionado                 |
| 01         | Área para atividades em grupo (Psicologia e terapia ocupacional) com iluminação, mesas e cadeiras                                       |
| 02         | Quartos coletivos femininos com banheiro para deficientes e ventiladores de teto  |
| 01         | Quarto coletivo masculino com banheiro para deficientes e ventiladores de teto  |
| 05         | Quartos masculinos com 2 camas em cada um e ventilador de teto  |
| 07         | Quartos femininos com 2 camas em cada um e ventilador de teto   |
| 04         | Banheiros coletivos para deficientes com barras e piso antiderrapante   |
| 01         | Área de convivência e lazer   |
| 01         | Sala de TV  |
| 01         | Sala para arquivar documentos antigos com iluminação.   |
| 01         | Lavabos para uso social   |
| 01         | Cozinha com iluminação e janelas  |
| 01         | Lavabo para cozinheira  |
| 01         | Despensa de alimentos com iluminação, janela e ventilador   |
| 01         | Sala para guardar roupas e produtos de higiene com iluminação e janela  |
| 01         | Lavanderia com iluminação   |
| 01         | Refeitório  |
| 01         | Área externa com TV, Iluminação, mesa, cadeiras de área para visitas e socialização dos internos.                                       |

### 5.2 RECURSOS MATERIAIS: EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE

| Quantidade | Descrição                                |
|------------|--|
| 01         | Computador Powered Asus Intel Core 2 duo |
| 01         | Computador Samsung Superplus             |
| 01         | Computador DELL – Dimension C521         |
| 01         | Computador LG                            |
| 01         | Epcom                                    |
| 01         | Impressora HP modelo Laserjet M1132      |
| 03         | Televisor LCD 42 polegadas               |
| 01         | Aparelho de som portátil Philco          |
| 07         | Camas de solteiro tubular                |
| 34         | Camas de solteiro de madeira             |
| 01         | Guarda roupas                            |
| 02         | Camas hospitalares                       |

|    |  |
|----|--|
| 43 | Colchões hospitalares  |
| 17 | Criados-mudos  |
| 10 | Sofás  |
| 05 | Bebedouros marcas: Karina e IBBL   |
| 16 | Mesas de madeira – refeitório  |
| 02 | Mesas Grandes de madeira   |
| 09 | Armários de aço para arquivar, PIA, material pedagógicos, atividades, arquivo morto, material de escritório, prontuários de enfermagem e documentos diversos da instituição. |
| 05 | Mesas de escritório  |
| 01 | Mesas redondas para atividades   |
| 60 | Cadeiras de ferro  |
| 34 | Cadeiras de área   |
| 01 | Veículo marca Fiat, modelo Uno Mille 2008, branco, 4 portas  |
| 02 | Maquinas de lavar roupas industrial  |
| 01 | Secadora de Roupas industrial  |

**6 – PREVISÃO DE RECEITAS E DE DESPESAS** (previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das ações objeto desta parceria);

| RECEITAS   | MUNICIPAL           | ESTADUAL          | ESTADUAL –<br>cofinanciamento<br>emergencial | CMDI             | TOTAL               | TOTAL<br>GERAL      |
|------------|---------------------|-------------------|--|------------------|---------------------|---------------------|
| Inicial    | R\$<br>557.442,00   | R\$<br>125.358,00 | -----  | -----            | R\$<br>682.800,00   |                     |
| 1º aditivo | R\$<br>1.656.018,93 | R\$<br>339.245,16 | -----  | -----            | R\$<br>1.995.264,09 | R\$<br>2.678.064,09 |
| 2º aditivo | -----               | -----             | -----  | R\$<br>43.000,00 | R\$<br>43.000,00    | R\$<br>2.721.064,09 |
| 3º aditivo | R\$<br>90.753,82    | -----             | R\$<br>6.450,00                              | -----            | R\$<br>97.203,82    | R\$<br>2.818.267,91 |



## Despesas:

### 1 – Equipe de Referencia

Para desenvolvimento do serviço será necessária a seguinte equipe de referência:

#### 6.1 - QUADRO DE PESSOAL

| QTD           | FUNÇÃO                     | FORMAÇÃO           | CARGA HORÁRIA SEMANAL | Vínculo Empregatício | SALARIO BASE | FONTE FINANCIAMENTO |
|---------------|----------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|--------------|---------------------|
| 01            | Assistente Social          | Nível Superior     | 30hs                  | CLT                  | R\$3.381,61  | 01                  |
| 01            | Psicólogo                  | Nível Superior     | 30hs                  | CLT                  | R\$3.021,79  | 01                  |
| 01            | Terapeuta Ocupacional      | Nível Superior     | 16hs                  | CLT                  | R\$1.883,62  | 01                  |
| 01            | Assistente Administrativo  | Ensino Médio       | 40hs                  | CLT                  | R\$1.791,57  | 01 e 02             |
| 11            | Cuidadores                 | Ensino Fundamental | 12 x 36hs             | CLT                  | R\$1.359,44  | 01                  |
| 03            | Cozinheiros                | Ensino Fundamental | 12 x 36hs             | CLT                  | R\$1.512,57  | 01                  |
| 05            | Auxiliar de Limpeza        | Ensino Fundamental | 12 x 36hs             | CLT                  | R\$1.359,44  | 01                  |
| 01            | Auxiliar de Limpeza        | Ensino Fundamental | 12 x 36hs             | CLT                  | R\$1.348,57  | 01                  |
| 01            | Auxiliar de Limpeza        | Ensino Fundamental | 12 x 36hs             | CLT                  | R\$1.343,26  | 01                  |
| 01            | Auxiliar de Limpeza        | Ensino Fundamental | 12 x 36hs             | CLT                  | R\$1.332,39  | 01                  |
| 01            | Auxiliar de Limpeza        | Ensino Fundamental | 12 x 36hs             | CLT                  | R\$1.316,76  | 01                  |
| 01            | Encarregada Administrativa | Ensino Superior    | 40hs                  | CLT                  | R\$2.100,02  | 01                  |
| <b>Total:</b> | <b>28</b>                  |                    |                       |                      |              |                     |

#### \*Fonte de Financiamento:

- 1 - com recurso Municipal;
- 2 - com recurso Estadual;
- 3 - com recurso dos Fundos Municipais;
- 4 – outros;
- 5 – com recurso Federal.

#### 6.2 - SERVIÇOS DE TERCEIROS/BENEFÍCIOS:

- Pagamento de vale - alimentação;
- Pagamento de vale - transporte.

#### 6.3 – MATERIAL DE CONSUMO:

##### a) Material de Expediente:

Agenda; Almofada para carimbo; Anote e cole; Apontador; Bloco para rascunho; Borracha; Cadernos; Caixa de arquivo morto; Caixa de grampo; Calculadora; Caneta esferográfica; Caneta hidrocor; Caneta retroprojeter; Cartão de ponto; Cartucho; CD; Clipes; Cola branca (bastão e líquida); Cola instantânea; Corretivo (líquido, em fita e caneta); Envelopes (carta, ofício, pardo grande); Estilete; Estojo; Etiquetas; Fita adesiva transparente; Fita crepe; Grafite para lapiseiras; Grampeador; Lápis; Lapiseira; Livro Ata;; Marca texto; Papel carbono; Papel contact; Papel de presente; Papel para cartão de visita; Papel para fax; Papel pardo; Papel sulfite; Pastas (AZ, elástico, arquivo, suspensa, grampo, L); Pen-drive; Percevejos; Perfurador; Pincel anatômico; Porta objetos (lápis, caneta, clipes); Prancheta; Régua, Tesoura e Tonner.

#### **b) Material de Higiene e Limpeza:**

Acetona; Água sanitária; Álcool; Algodão; Alicates de unha; Amaciante de roupas; Aparelho de barbear; Avental (pano e plástico); Bota de borracha; Cera líquida; Cloro; Condicionador; Copo descartável; Cortador de unha; Desengordurante; Desinfetante; Desodorante; Detergente; Escova lava-roupa; Esmalte; Esponja de aço; Esponja lava-louça; Filtro de água; Filtro solar; Flanela; Fósforo; Hastes flexíveis; Hidratante; Inseticida; Limpador; Lixa de pé; Lixa de unha; Luva de borracha; Pá de lixo; Pano de chão; Papel higiênico; Papel toalha banheiro; Papel toalha cozinha; Perfume; Pincel com cesto (escova p/ lavar vaso sanitário); Prendedor de roupa; Refil de aromatizador/odorizador; Refil de rodo; Repelente; Rodo; Sabão em barra; Sabão em pó; Sabonete líquido; Sabonete; Saco de lixo; Suporte para panela; Tela protetora de alimentos; Tintura; Vassouras e Shampoo. Dispensador de álcool/sabonete (manual e automático) Dispensador de papel toalha, Escada, Lixeira (com e sem tampa, diversos tamanhos), Pallets (estrado para piso), Pano multiuso.

#### **c) Gêneros Alimentícios:**

Açúcar; Adoçante; Alho; Arroz; Aveia; Azeite; Azeitona; Bacon; Balas; Batata palha; Bolachas (doces e salgadas); Bolo; Café; Caldo de carne; Caldo de costela; Caldo de galinha; Canjica; Carne de frango; Carne de peixe; Carne de porco; Carne de vaca; Catchup; Catupiry; Cebola; Chá; Chantilly; Chocolate em barra; Chocolate em pó; Coalho; Coalhada; Coco ralado; Condimentos (canela, cravo, etc); Conservas; Creme de leite; Doces; Ervilha; Extrato de tomate; Farinha de mandioca; Farinha de milho; Farinha de rosca; Farinha de trigo; Feijão branco; Feijão; Fermento; Frutas secas; Frutas; Fubá; Gelatina; Goiabada; Granulado; Grão-de-bico; Hambúrguer; logurte; Legumes; Leite condensado; Leite de coco; Leite; Lentilha; Linguiça; Macarrão; Maionese; Maisena; Manteiga; Margarina; Marrom glacê; Massa de lasanha; Massa de pastel; Milho para pipoca; Milho verde; Molho Shoyo; Mortadela; Mostarda; Óleo; Ovo; Palmito; Panetone; Pão de leite; Pão francês; Pão integral; Polpa de tomate; Polvilho; Presunto; Queijos (diversos); Refrigerante; Requeijão; Salsicha; Soja; Sorvete; Suco/Polpa de Suco; Temperos; Trigo; Verduras; Vinagre. Cogumelos, Tortas (doces e salgados).

#### **d) Material para as Oficinas:**

##### **• Oficina – Auto cuidado**

Acessórios para cabelo, algodão, base em pó e líquida, batom, blush, cotonete, cremes, espelho, esponjas para maquiagem, gel, pentes, escovas, perfumes, pincéis, lápis de olho, prendedor de cabelo, presilhas, rímel, secador, sombra, spray de modelagem.

##### **• Oficinas temáticas**

Água boricada, agulhas, aquabase madeira, arame, argila, artigos de MDF, bambolê, barbante, bastidor, betume, bexigas, bingo, biscuit, bola suíça, bola, boliche, bolinhas de fisiobol, botões, brocal, caixas organizadoras, calendário de E.V.A, cartela de bingo, cartolina, cera micro-cristal, cola branca, cola colorida, cola para E.V.A, cola de isopor, cola de madeira, cola instantânea, cola quente, cola universal, corda elástica, cortiça, decoupage, esmalte sintético, estêncil, estilete, feltro, fio de silicone/ nylon, fitas para decoração, flores artificiais, folhas de EVA, frisador de E.V.A, furador de E.V.A, gel para matizar, gesso, glitter, godê (bandejas), guardanapo colorido, guardanapos para decoupage, imã, isopor, jogos pedagógicos, jogos recreativos, juta, lantejoulas, lástex, letras e números (para identificação dos quartos), linhas (crochê, costura, tricô, lastex, etc.), livros (didáticos, pedagógicos, pinturas, atividades, histórias), Livros de colorir e caça ao tesouro antiestresse, lixa para madeira, lousa,

madeiras de MDF, massa de modelar, massa elástica( cando theraputty) cores variadas, miçanga, molde de silicone para biscuit, molde vazado, moldes de cerâmica/madeira, moldes, painel, palito de sorvete, papel (camurça, cartão, crepom, presente, seda, dobradura, laminado, machê, para trabalhos manuais, pardo, scrap, sulfite), pastilhas de mosaico, peças para montagem de bijuterias, pedrarias, pérolas, pincéis, placas decorativas, prendedores, refil de cola quente, rejunte, retalhos de tecidos, sacaria, spray para pintura e verniz, sulfite colorido, talagarça, tecido TNT, tecidos, telas, tesouras, thera band, tintas (acrílica fosca, tinta para madeira, decoupage, guache, verniz, látex, PVA, tecido, óleo, acrílica, alto relevo, gliter), verniz acrílico, verniz fixador e vidrilho.

• **Horta e Jardim**

Enxada, esterco (adubo), ferramentas para terra: pá, jardineiras, luvas, mangueira, rastelo, regador, sementes, terra e vasos.

• **Oficinas de datas comemorativas**

Enfeites para decoração para cada data comemorada (Dia das mães, páscoa, dia dos pais, aniversário da cidade, natal, etc.).

**e) Material de cama, mesa e banho:**

Cobertores, colchas, colchonetes, fronhas, guardanapos, lençóis, toalhas de mesa, toalhas de banho, toalhas de rosto, travesseiros, edredom.

**f) Material de copa e cozinha:**

Abridor de garrafa, sacos plásticos para freezer, artigos de vidro e plástico, bandejas, canecas, coadores, colheres, copos, espátula, facas, garfos, fósforos, frigideiras, garrafas térmicas, panelas, assadeira, panos de cozinha, papel alumínio, filme plástico, paliteiro, pratos, tabua de corte (vidro, acrílico e madeira), tigelas, velas, xícaras, jarras, baldes, bacia, cortador de legumes e peneiras, embalagem plástica e protetor de portas. Descascador de legumes.

**g) Material elétrico e eletrônico:**

Aparelho carregador para pilhas, aparelho aromatizador/ odorizador, aparelho telefônico, baterias, benjamins, CDs/ DVDs, capacitores, chaves de ligação, circuitos eletrônicos, condutores, disjuntores, espelho para interruptores, fios e cabos, fita isolante, fusíveis, inflador elétrico de balões/bexigas, interruptores, lâmpadas, pilhas (alcalinas, recarregáveis), resistências, resistores e extensão.

**h) Abastecimento de gás de cozinha:**

Botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).

**i) Abastecimento de gás de cozinha:**

Botijão de 13 kg (P13), botijão ou cilindro de 20 kg (P20), botijão ou cilindro de 45 kg (P45).



**j) EPI's (Equipamento de Proteção Individual)**

Álcool 70% (gel e líquido), Avental impermeável, Gorro, Luvas de procedimentos (diversos tamanhos), Macacão de proteção (contra riscos químicos e biológicos), Mascaras descartáveis, Mascaras N95, Mascaras de proteção facial viseira transparente, Óculos de proteção, Sapatilhas descartáveis. Uniformes.

k) Compra de Testes COVID-19.

l) Vacinação contra a gripe para idosos e equipe de atendimento

**6.4 - SERVIÇOS DE TERCEIROS:**

- Pagamento das taxas: Água e esgoto; Energia elétrica; Serviços de telefonia e Serviços de internet.
- Abastecimento de gás de cozinha: botijão de 13kg (P13), botijão ou cilindro de 20kg (P20), botijão ou cilindro de 45kg (P45).
- Pagamento de exames médicos para fins de admissão e demissão de funcionários.
- Pagamento de serviço de dedetização.
- Pagamento para contratação de serviços de terceiros para manutenção de bens móveis, imóveis e eletrodomésticos em geral, tais como: Carpinteiro; Eletricista; Encanador; Pedreiro; Jardineiro, Pintor; Serralheiro; Técnico em informática, manutenção e hospedagem de site e demais profissionais para a execução de reparos em geral.
- Pagamento de serviço de recarga de cartuchos e tonners.
- Pagamento de serviços de cópias e reprodução de documentos: xerocópias.
- Pagamento de serviços técnicos profissionais: honorários contábeis.
- Pagamento de Locação de: Banheiro químico, Iluminação, Lixeira container com tampa, Tablado(piso) e Tenda.

**6.6 – ANEXOS:**

- 6.6.1 – Cronograma de Atividades
- 6.6.2 – Cronograma de desembolso;
- 6.6.3 – Plano de Aplicação;

**7 – ASSINATURA DO RESPONSÁVEL**

Nome da Entidade: Associação Evangélica Lar de Betânia.  
Nome do Dirigente: Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves  
Cargo: Presidente

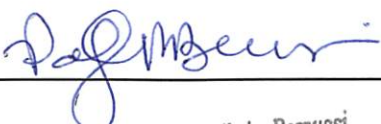
Com isso, pede-se o DEFERIMENTO das Atividades /Projetos e Plano de Trabalho.

São José do Rio Preto/SP, 15 de maio de 2.020.

  
Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves  
Presidente

**8 - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

São José do Rio Preto, 26 de 06 de 2.020.

  
\_\_\_\_\_  
Patricia Lisboa Ribeiro Bernussi  
CRESS 25.455  
Sec. Municipal de Assistência Social

**ANEXO 6.6.1**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)**

| DIMENSÕES                              | ATIVIDADES  | ANO: 2019 |     |    |     |     |     |     |    |     |     |    |     |
|--|---|-----------|-----|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|
|  |   | JAN       | FEV | MA | ABR | MAI | JUN | JUL | AG | SET | OUT | NO | DEZ |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Reunião de Equipe   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Planejamento e organização das atividades   | X         |     |    |     |     |     |     |    |     |     |    |     |
|  | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.  | X         |     | X  |     | X   |     | X   |    | X   |     | X  |     |
|  | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Prontuários: Elaboração e Alimentação   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Elaboração de Relatórios  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos  | X         |     | X  |     | X   |     | X   |    | X   |     | X  |     |
| Dimensão do Trabalho com o Usuário     | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada. | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Oficinas ocupacionais   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Oficinas de lazer   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Oficinas Lúdicas  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Oficinas Artísticas   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
| Dimensão do Trabalho com a Família     | Oficinas Culturais  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias   | X         |     | X  |     | X   |     | X   |    | X   |     | X  |     |
| Dimensão do Trabalho no Território     | Realização de visitas domiciliares  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |

**ANEXO 6.6.1**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)**

| DIMENSÕES  | ATIVIDADES  | ANO: 2020 |     |    |     |     |     |     |    |     |     |    |     |
|--|---|-----------|-----|----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|----|-----|
|  |   | JAN       | FEV | MA | ABR | MAI | JUN | JUL | AG | SET | OUT | NO | DEZ |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo   | Reunião de Equipe   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Planejamento e organização das atividades   | X         |     |    |     |     |     |     |    |     |     |    |     |
|  | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.  | X         |     | X  |     | X   |     | X   |    | X   |     | X  |     |
|  | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Prontuários: Elaboração e Alimentação   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Elaboração de Relatórios  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  | X   |
|  | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos  | X         |     | X  |     | X   |     | X   |    | X   |     | X  |     |
| Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS | X   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
| Dimensão do Trabalho com o Usuário   | Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada. | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Oficinas ocupacionais   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Oficinas de lazer   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Oficinas Lúdicas  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Oficinas Artísticas   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Oficinas Culturais  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
| Dimensão do Trabalho com a Família   | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias   | X         |     | X  |     | X   |     | X   |    | X   |     | X  |     |
|  | Realização de visitas domiciliares  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
| Dimensão do Trabalho no Território   | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;   | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |
|  | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.  | X         | X   | X  | X   | X   | X   | X   | X  | X   | X   | X  |     |

**ANEXO 6.6.1**

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

**SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)**

| DIMENSÕES  | ATIVIDADES  | ANO: 2021 |     |     |     |     |     |
|--|---|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|
|  |   | JAN       | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo   | Reunião de Equipe   | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Planejamento e organização das atividades   | X         |     |     |     |     |     |
|  | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.  | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.  | X         |     | X   |     | X   |     |
|  | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento sistemático  | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Prontuários: Elaboração e Alimentação   | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Elaboração de Relatórios  | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos  | X         |     | X   |     | X   |     |
| Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS | X   | X         | X   | X   | X   | X   |     |
| Dimensão do Trabalho com o Usuário   | Realizar acolhimento, atendimento, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada. | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.  | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Oficinas ocupacionais   | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Oficinas de lazer   | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Oficinas Lúdicas  | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Oficinas Artísticas   | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Oficinas Culturais  | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
| Dimensão do Trabalho com a Família   | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias   | X         |     | X   |     | X   |     |
|  | Realização de visitas domiciliares  | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
| Dimensão do Trabalho no Território   | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;   | X         | X   | X   | X   | X   | X   |
|  | Realização de atividades externas no território de abrangência do Serviço e demais territórios do município.  | X         | X   | X   | X   | X   | X   |



**GRADE DE ATIVIDADES - SERVIÇO de acolhimento institucional para pessoas idosas (Instituição de longa permanência de idosos)**

| DIMENSÕES                              | ATIVIDADES   | PERIODICIDADE                    | HORÁRIO        | DIAS                             |     |     |     |     |
|--|--|----------------------------------|----------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|
|  |  |                                  |                | SEG                              | TER | QUA | QUI | SEX |
| Dimensão do Trabalho Técnico-Operativo | Reunião de Equipe  | Quinzenal                        | 14.00 as 17.00 | x                                |     |     |     |     |
|  | Planejamento e organização das atividades  | Anual                            | 8.00 as 17:30  | Anual                            |     |     |     |     |
|  | Construção e avaliação do Plano Individualizado de Atendimento- PIA em conjunto com equipe técnica, usuário e família.   | Diário – De acordo com a demanda | 8.00 as 17:30  | Diário- De acordo com a demanda  |     |     |     |     |
|  | Construção de metodologia/grade aplicada em cada atividade com a finalidade de estabelecer metas e objetivos a serem alcançados.   | Bimestral                        | 8.00 as 17:30  | Bimestral                        |     |     |     |     |
|  | Reuniões para discussão de casos que demandam acompanhamento mais sistemático  | Diário de acordo com a demanda   | 8.00 as 17:30  | Diário- De acordo com a demanda  |     |     |     |     |
|  | Prontuários: Elaboração e Alimentação  | Diário – De acordo com a demanda | 8.00 as 17:30  | Diário- De acordo com a demanda  |     |     |     |     |
|  | Elaboração de Relatórios   | Mensal                           | 8.00 as 17:30  | Mensal                           |     |     |     |     |
|  | Reunião para avaliação do Serviço quanto a sua qualidade e alcance dos objetivos propostos   | Bimestral                        | 8.00 as 17:30  | Bimestral                        |     |     |     |     |
|  | Participação em reunião da rede de acolhimento institucional para idosos, sob a coordenação do CREAS –Família/ idoso/deficiente.   | Quinzenal                        | _____          | Quinzenal                        |     |     |     |     |
| Dimensão do Trabalho com o Usuário     | Realizar acolhimento, atendimento individual, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento dos usuários, de maneira coordenada com a rede sócioassistencial pública e privada. | Diário de acordo com a demanda.  | 8.00 as 17:30  | Diário- De acordo com a demanda. |     |     |     |     |
|  | Análise individualizada para identificação de idosos com possibilidade de acesso a aposentadoria e benefícios.   | Diário de acordo com a demanda.  | 8.00 as 17:30  | Diário- De acordo com a demanda. |     |     |     |     |
|  | Ofic. Artística  | Semanal                          | 9.00 as 11.00  | X                                |     |     | X   |     |
|  | Ofic. Lúdica   | Semanal                          | 9.00 as 11.00  |                                  | X   |     |     |     |
|  | Ofic. Lúdica   | Semanal                          | 13.00 as 16.00 | X                                | X   |     | X   |     |
|  | Ofic. Lazer  | Semanal                          | 13.00 as 16.00 |                                  |     | X   |     | X   |
|  | Ofic. Ocupacional  | Semanal                          | 9.00 as 11.00  |                                  |     |     |     | X   |
|  | Ofic. Cultural   | Mensal                           | 13.00 as 16.30 |                                  |     |     |     | X   |
| Dimensão do Trabalho com a Família     | Reunião com as famílias, envolvendo-as no planejamento das ações e discussões de temas relevantes ao idoso e das famílias  | Bimestral                        | _____          | Bimestral                        |     |     |     |     |
|  | Realização de visitas domiciliares   | Diário – De acordo com a Demanda | 8:00 as 17:30  | Diário – De acordo com a Demanda |     |     |     |     |
| Dimensão do Trabalho no Território     | Articulação com a Política de Saúde para a garantia de atendimento prioritário;  | Diário – De acordo com a Demanda | 08:00 as 17:30 | Diário – De acordo com a Demanda |     |     |     |     |
|  | Atividades no território, visando desenvolver ações que propiciem a participação dos idosos nas vida comunitária e do território   | Mensal                           | 8.00 as 17:30  | Mensal                           |     |     |     |     |

**ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA**

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120  
CNPJ: 03.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200  
**RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA**

MUNICIPAL: Lei Nº 60/199

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS  
ANO 2020**

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa permanência

**Vigência da Parceria:** 01/01/2018 a 30/06/2021

**3º Aditamento da Parceria:** 26/05/2020 a 25/08/2020

**Origem do recurso:** MUNICIPAL

| DESPESAS                                 | JANEIRO              | FEVEREIRO            | MARÇO                | ABRIL                | MAIO                 | JUNHO                | JULHO                | AGOSTO               | SETEMBRO             | OUTUBRO              | NOVEMBRO             | DEZEMBRO             | PROVISIONAMENTO      | TOTAL                 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos                       | R\$ 34.395,20        | R\$ 42.853,14        | R\$ 41.059,11        | R\$ 43.236,25        | R\$ 47.285,62        | R\$ 51.365,36        | R\$ 55.976,26        | R\$ 50.274,48        | R\$ 42.638,21        | R\$ 42.638,21        | R\$ 42.638,21        | R\$ 42.638,21        | R\$ 1.607,16         | R\$ 538.605,42        |
| Reajuste Salarial                        | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 10.433,55        | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 10.433,55         |
| 13º salário                              | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 22.360,50        | R\$ 22.360,50        | R\$ 3.500,00         | R\$ 48.221,00         |
| 1/3 de férias                            | R\$ -                | R\$ 1.540,11         | R\$ 543,78           | R\$ 1.038,98         | R\$ 1.351,76         | R\$ 846,04           | R\$ 1.665,89         | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 12.570,44        | R\$ 19.557,00         |
| Rescisão                                 | R\$ 5.809,78         | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 3.134,75         | R\$ 8.944,53          |
| Serviços de Terceiros / Benefícios       | R\$ 5.874,00         | R\$ 6.072,00         | R\$ 6.072,00         | R\$ 6.312,00         | R\$ 6.619,49         | R\$ 7.128,00         | R\$ 9.045,00         | R\$ 7.686,00         | R\$ 5.964,00         | R\$ 5.964,00         | R\$ 5.964,00         | R\$ 5.964,00         | R\$ 7.890,01         | R\$ 86.554,50         |
| Serviços de Terceiros                    | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                 |
| Material de Consumo                      | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 4.300,00         | R\$ 4.300,00         | R\$ 4.300,00         | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 12.900,00         |
| Equipamento de Proteção Individual (EPI) | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 8.717,94         | R\$ 8.717,94         | R\$ 8.717,94         | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 26.153,82         |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>R\$ 46.078,98</b> | <b>R\$ 50.465,25</b> | <b>R\$ 47.674,89</b> | <b>R\$ 50.587,23</b> | <b>R\$ 55.256,87</b> | <b>R\$ 72.357,34</b> | <b>R\$ 90.138,64</b> | <b>R\$ 70.978,42</b> | <b>R\$ 48.602,21</b> | <b>R\$ 48.602,21</b> | <b>R\$ 70.962,71</b> | <b>R\$ 70.962,71</b> | <b>R\$ 28.702,36</b> | <b>R\$ 751.369,82</b> |

São José do Rio Preto, 05 de junho de 2020

Presidente

*Robrigues*

*JSL*  
**CONFERIDO SEMAS**

**ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA**

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120

CNPJ: 09.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei Nº 601/58

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS

**ANO 2020**

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa permanência

**Vigência da Parceria:** 01/01/2018 a 30/06/2021

**3º Aditamento da Parceria:** 26/05/2020 a 25/08/2020

**Origem do recurso:** ESTADUAL

| DESPESAS             | JANEIRO              | FEVEREIRO            | MARÇO                | ABRIL                | MAIO                 | JUNHO                | JULHO                | AGOSTO               | SETEMBRO             | OUTUBRO              | NOVEMBRO             | DEZEMBRO             | PROVISIONAMENTO | TOTAL                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos   | R\$ 1.971,42         | R\$ 1.971,42         | R\$ 1.971,42         | R\$ 1.971,42         | R\$ 1.971,42         | R\$ 1.971,42         | R\$ 2.069,99         | R\$ 2.069,99         | R\$ 2.069,99         | R\$ 2.069,99         | R\$ 2.069,99         | R\$ 2.069,99         | R\$ -           | R\$ 24.248,46         |
| Reajuste             | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 492,85           | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -           | R\$ 492,85            |
| Serviço de Terceiros | R\$ 6.220,84         | R\$ 6.220,84         | R\$ 6.220,84         | R\$ 6.820,84         | R\$ 6.820,84         | R\$ 6.820,84         | R\$ 6.820,84         | R\$ 6.820,89         | R\$ 6.820,84         | R\$ 6.820,84         | R\$ 6.820,84         | R\$ 6.820,84         | R\$ -           | R\$ 80.050,13         |
| Material de Consumo  | R\$ 3.600,00         | R\$ 3.600,00         | R\$ 3.600,00         | R\$ 3.000,00         | R\$ 3.000,00         | R\$ 3.000,00         | R\$ 3.000,00         | R\$ 3.000,00         | R\$ 3.000,00         | R\$ 3.000,00         | R\$ 3.000,00         | R\$ 3.000,00         | R\$ -           | R\$ 37.800,00         |
| <b>TOTAL</b>         | <b>R\$ 11.792,26</b> | <b>R\$ 11.792,26</b> | <b>R\$ 11.792,26</b> | <b>R\$ 11.792,26</b> | <b>R\$ 11.792,26</b> | <b>R\$ 11.792,26</b> | <b>R\$ 12.383,68</b> | <b>R\$ 11.890,88</b> | <b>R\$ 11.890,83</b> | <b>R\$ 11.890,83</b> | <b>R\$ 11.890,83</b> | <b>R\$ 11.890,83</b> | <b>R\$ -</b>    | <b>R\$ 142.591,44</b> |

São José do Rio Preto, 05 de junho de 2020

Presidente



**ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA**

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

**RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA**

MUNICIPAL: Lei Nº 601/59

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**ANO 2020**

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa permanência

**Vigência da Parceria:** 01/01/2018 a 30/06/2021

**3º Aditamento da Parceria:** 26/05/2020 a 25/08/2020

**Origem do recurso:** ESTADUAL - COFINANCIAMENTO EMERGENCIAL

| DESPESAS             | JANEIRO      | FEVEREIRO    | MARÇO        | ABRIL        | MAIO                | JUNHO        | JULHO        | AGOSTO       | SETEMBRO     | OUTUBRO      | NOVEMBRO     | DEZEMBRO     | PROVISIONAMENTO | TOTAL               |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------------------|
| Pessoal e Encargos   | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -               | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -           | R\$ -               |
| Reajuste             | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -               | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -           | R\$ -               |
| Serviço de Terceiros | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ 3.450,00        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -           | R\$ 3.450,00        |
| Material de Consumo  | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ 3.000,00        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -        | R\$ -           | R\$ 3.000,00        |
| <b>TOTAL</b>         | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ 6.450,00</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b> | <b>R\$ -</b>    | <b>R\$ 6.450,00</b> |

São José do Rio Preto, 05 de junho de 2020

Presidente

*Rodrigues*



## ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

### RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA

MUNICIPAL: Lei Nº 601/59

### PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ANO: 2020

Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanencia

Vigência da Parceria: 01/01/2018 a 30/06/2021

3º Aditivo da Parceria: 26/05/2020 a 25/08/2020

| TIPO DE DE DESPESA                          | RECURSO MUNICIPAL | RECURSO ESTADUAL  | RECURSO FEDERAL | RECURSOS PRÓPRIOS | DOAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS | DOAÇÃO DE PESSOA FÍSICA | FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO | RECURSO ESTADUAL - COFINANCIAMENTO EMERGENCIAL | TOTAL DOS RECURSOS  |
|---|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|--|---------------------|
| PESSOAL/ ENCARGOS                           | 538.605,42        | 24.248,46         | 0,00            | 255.600,00        | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 0,00   | 818.453,88          |
| REAJUSTE SALARIAL                           | 10.433,55         | 492,85            | 0,00            | 9.000,00          | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 0,00   | 19.926,40           |
| 1/3 DE FÉRIAS                               | 19.557,00         | 0,00              | 0,00            | 7.400,00          | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 0,00   | 26.957,00           |
| RESCISÃO                                    | 8.944,53          | 0,00              | 0,00            | 0,00              | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 0,00   | 8.944,53            |
| 13º SALÁRIO                                 | 48.221,00         | 0,00              | 0,00            | 22.100,00         | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 0,00   | 70.321,00           |
| MATERIAL DE CONSUMO                         | 12.900,00         | 37.800,00         | 0,00            | 6.000,00          | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 3.000,00                                       | 59.700,00           |
| SERVIÇO DE TERCEIROS-BENEFICIO/ ESTAGIARIOS | 86.554,50         | 0,00              | 0,00            | 35.640,00         | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 0,00   | 122.194,50          |
| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS                | 0,00              | 80.050,13         | 0,00            | 6.000,00          | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 3.450,00                                       | 89.500,13           |
| MATERIAL PERMANENTE                         | 0,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00              | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 0,00   | 0,00                |
| EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL          | 26.153,82         | 0,00              | 0,00            | 0,00              | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | 0,00   | 26.153,82           |
|   |                   |                   |                 |                   |                             |                         |                          |  | 0,00                |
| <b>TOTAL DOS RECURSOS</b>                   | <b>751.369,82</b> | <b>142.591,44</b> | <b>0,00</b>     | <b>341.740,00</b> | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>              | <b>6.450,00</b>                                | <b>1.242.151,26</b> |

O Lar de Betânia tem isenção Patronal e de IPTU;

O Lar de Betânia tem sede própria.

São José do Rio Preto, 05 de junho de 2.020.

*FR*  
**CONFERIDO SEMAS**

*Rodrigues*

Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves  
Presidente

**ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA**

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120  
CNPJ: 00.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@hoLcom.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200  
**RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA**

MUNICIPAL: Lei Nº 601/99

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS  
ANO 2021**

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa permanência  
**Vigência da Parceria:** 01/01/2018 a 30/06/2021  
**3º Aditamento da Parceria:** 26/05/2020 a 25/08/2020  
**Origem do recurso:** MUNICIPAL

| DESPESAS                           | JANEIRO              | FEVEREIRO            | MARÇO                | ABRIL                | MAIO                 | JUNHO                | PROVISIONAMENTO      | TOTAL                 |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| Pessoal e Encargos                 | R\$ 44.721,00        | R\$ 44.721,00        | R\$ 44.721,00        | R\$ 44.721,00        | R\$ 44.721,00        | R\$ 44.721,00        | R\$ -                | R\$ 268.326,00        |
| Reajuste Salarial                  | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 12.857,30        | R\$ 12.857,30         |
| 13º salário                        | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                 |
| 1/3 de férias                      | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 9.000,00         | R\$ 9.000,00          |
| Rescisão                           | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ 11.637,63        | R\$ 11.637,63         |
| Serviços de Terceiros / Benefícios | R\$ 6.710,00         | R\$ 6.710,00         | R\$ 6.710,00         | R\$ 6.710,00         | R\$ 6.710,00         | R\$ 6.710,00         | R\$ 2.100,00         | R\$ 42.360,00         |
| Serviços de Terceiros              | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                 |
| Material de Consumo                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                 |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>R\$ 51.431,00</b> | <b>R\$ 51.431,00</b> | <b>R\$ 51.431,00</b> | <b>R\$ 51.431,00</b> | <b>R\$ 51.431,00</b> | <b>R\$ 51.431,00</b> | <b>R\$ 35.594,93</b> | <b>R\$ 344.180,93</b> |

São José do Rio Preto, 05 de junho de 2020

Presidente

*Roberto Simonsen*



**ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA**

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120  
CNPJ: 66.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

**RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA**

MUNICIPAL: Lei Nº 601/59

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS FINANCEIROS  
ANO 2021**

**NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa permanência

**Vigência da Parceria:** 01/01/2018 a 30/06/2021

**3º Aditamento da Parceria:** 26/05/2020 a 25/08/2020

**Origem do recurso:** ESTADUAL

| DESPESAS             | JANEIRO              | FEVEREIRO            | MARÇO                | ABRIL                | MAIO                 | JUNHO                | PROVISIONAMENTO | TOTAL                |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|
| Pessoal e Encargos   | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | -               | R\$ -                |
| Reajuste             | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | R\$ -                | -               | R\$ -                |
| Serviço de Terceiros | R\$ 7.000,00         | R\$ 7.000,00         | R\$ 7.000,00         | R\$ 7.000,00         | R\$ 7.000,00         | R\$ 7.000,00         | -               | R\$ 42.000,00        |
| Material de Consumo  | R\$ 4.882,62         | R\$ 4.882,62         | R\$ 4.882,62         | R\$ 4.882,62         | R\$ 4.882,62         | R\$ 4.882,62         | -               | R\$ 29.295,72        |
| <b>TOTAL</b>         | <b>R\$ 11.882,62</b> | <b>R\$ 11.882,62</b> | <b>R\$ 11.882,62</b> | <b>R\$ 11.882,62</b> | <b>R\$ 11.882,62</b> | <b>R\$ 11.882,62</b> | <b>R\$ 0,00</b> | <b>R\$ 71.295,72</b> |

São José do Rio Preto, 05 de junho de 2020

Presidente

*Adriques*

*FMZ*  
**CONFERIDO  
SEMAS**

## **ASELB - ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR DE BETÂNIA**

R. Roberto Simonsen, 430 - Vila São José - São José do Rio Preto - SP - Cep: 15090-120

CNPJ: 60.003.746/0001-80 - E-mail: lardebetania@bol.com.br - Fone/Fax: (17) 3227 2200

### **RECONHECIDA COMO DE UTILIDADE PÚBLICA**

MUNICIPAL: Lei Nº 601/59

### **PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**ANO: 2021**

**Nome do Serviço: Serviço de Acolhimento para Idosos em Instituição de Longa Permanencia**

**Vigência da Parceria: 01/01/2018 a 30/06/2021**

**3º Aditivo da Parceria: 26/05/2020 a 25/08/2020**

| TIPO DE DE DESPESA                          | RECURSO MUNICIPAL | RECURSO ESTADUAL | RECURSO FEDERAL | RECURSOS PRÓPRIOS | DOAÇÃO DE PESSOAS JURÍDICAS | DOAÇÃO DE PESSOA FISICA | FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO | TOTAL DOS RECURSOS |
|---|-------------------|------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|
| PESSOAL/ ENCARGOS                           | 268.326,00        | 0,00             | 0,00            | 133.200,00        | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | <b>401.526,00</b>  |
| REAJUSTE SALARIAL                           | 12.857,30         | 0,00             | 0,00            | 5.350,00          | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | <b>18.207,30</b>   |
| 1/3 DE FERIAS                               | 9.000,00          | 0,00             | 0,00            | 3.900,00          | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | <b>12.900,00</b>   |
| RESCISAO                                    | 11.637,63         | 0,00             | 0,00            | 0,00              | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | <b>11.637,63</b>   |
| 13º SALARIO                                 | 0,00              | 0,00             | 0,00            | 11.600,00         | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | <b>11.600,00</b>   |
| MATERIAL DE CONSUMO                         | 0,00              | 29.295,72        | 0,00            | 3.000,00          | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | <b>32.295,72</b>   |
| SERVIÇO DE TERCEIROS-BENEFICIO/ ESTAGIARIOS | 42.360,00         | 0,00             | 0,00            | 18.510,00         | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | <b>60.870,00</b>   |
| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS                | 0,00              | 42.000,00        | 0,00            | 3.000,00          | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | <b>45.000,00</b>   |
| MATERIAL PERMANENTE                         | 0,00              | 0,00             | 0,00            | 0,00              | 0,00                        | 0,00                    | 0,00                     | <b>0,00</b>        |
| <b>TOTAL DOS RECURSOS</b>                   | <b>344.180,93</b> | <b>71.295,72</b> | <b>0,00</b>     | <b>178.560,00</b> | <b>0,00</b>                 | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>              | <b>594.036,65</b>  |

O Lar de Betânia tem isenção Patronal e de IPTU;

O Lar de Betânia tem sede própria.

São José do Rio Preto, 05 de junho de 2.020.

Mariza Augusta Rodrigues Gonçalves

Presidente

